

Оглавление:

1. Общие положения	3
2. Организация образовательного процесса.....	5
3. Управление Лицеem.....	8
4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Лицея.....	14
5. Реорганизация и ликвидация Лицея.....	16
6. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав	17
7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея	17

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» Костомукшского городского округа (далее – Лицей) является общеобразовательной организацией.

2. Юридический и фактический адрес: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Калевала, дом № 7.

3. Полное официальное наименование Лицея: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Лицей №1».

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: МБОУ «Лицей №1».

4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

5. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

6. Лицей создан путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1» на основании постановления администрации Костомукшского городского округа от 08.12.2011 года № 1335.

Лицей является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1».

7. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Костомукшский городской округ». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Костомукшского городского округа (далее – Учредитель).

Лицей находится в ведении управления образования Администрации Костомукшского городского округа.

Место нахождения Администрации Костомукшского городского округа: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей д.5.

8. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

9. Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

10. Предметом деятельности Лицея учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных общеобразовательных программ.

11. Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

13. Лицей осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации Костомукшского городского округа и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Карелия.

14. Лицей имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

15. Лицей проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Карелия «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицей может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

16. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

17. Прием на работу в Лицей педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

18. Право на занятие педагогической деятельностью в Лицее имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Лицее не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

19. Лицей формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

20. Лицей может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

21. В Лицее обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

22. Лицей обеспечивает охрану здоровья обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством.

23. Медицинское обслуживание обучающихся Лицея обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Лицеем учреждением здравоохранения. Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников и осуществляет контроль за работой медперсонала.

24. Лицей организует питание обучающихся по договору с организацией, предприятием, занимающимся организацией питания, выделяет для организации питания специальное помещение и осуществляет контроль за работой столовой.

25. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся) без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

26. Лицей обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, и нормативными актами Администрации Костомукшского городского округа

27. Лицей может осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок предоставления Лицеом платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

28. Лицей может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Лицей вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности: обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время.

29. Лицей вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и международными договорами Российской Федерации.

30. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

31. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Организация образовательного процесса

32. Лицей осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Лицей реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной лицензирующим органом.

Лицей вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

33. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

34. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по

образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Лицей.

35. Прием в Лицей на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

36. Прием в Лицей на обучение оформляется приказом директора Лицея.

37. Обучение в Лицее осуществляется на русском языке.

38. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

39. Обучение в Лицее осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, Лицей организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

40. Лицей, осуществляющий образовательную деятельность по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы, разрабатываемые Лицеем, обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Лицея и утверждаются директором Лицея.

Лицей несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

41. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

42. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Лицеем.

43. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее в качестве экстернов в порядке, установленном действующим законодательством.

44. Лицей вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Лицей вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

45. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с локальным актом Лицея, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и производится по решению Педагогического совета Лицея.

46. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

47. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

48. Обучающимся Лицея после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

49. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего образования или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и желающие пройти повторное обучение по образовательным программам основного общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей), могут быть оставлены на повторное обучение в Лицее и допущены к государственной итоговой аттестации не ранее, чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных.

50. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, работников, родителей (законных представителей). Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

51. За неисполнение или грубое нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение

меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Лицея в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Лицея.

Решение вопроса об исключении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, из Лицея как меры дисциплинарного взыскания, за грубые и неоднократные нарушения Устава Лицея и Правил для учащихся принимается Педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

52. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

53. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Управление Лицеом

54. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

55. Управление Лицеом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

56. Единоличным исполнительным органом Лицея является руководитель Лицея – директор.

57. Текущее руководство деятельностью Лицея осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Администрацией Костомукшского городского округа в порядке, установленном Учредителем.

58. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Лицея заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

59. Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Лицея, не входящие в компетенцию органов самоуправления Лицея.

60. К компетенции директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Совета Лицея.

61. Объем компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

Директор Лицея обязан:

- добросовестно и ответственно руководить деятельностью Лицея, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Лицей, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Лицея, не допускать просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

- планировать деятельность Лицея, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Лицея, приносящей доход;
- составлять и представлять на рассмотрение Общему собранию работников Лицея ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Лицея, а также отчет о результатах самообследования;
- контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета города, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать для работников Лицея условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать для работников Лицея социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Лицея;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату Лицеом в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации;
- представлять отчетность о деятельности Лицея в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, актами Учредителя;
- ежегодно проводить анализ образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Лицея контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Лицея к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- нести ответственность перед Лицеом в размере убытков, причиненных Лицеом в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;
- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Лицея, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность;
- издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Лицея по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Лицея;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в пять лет;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством.

62. Директор Лицея вправе без доверенности действовать от имени Лицея, в том числе:

- представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- распоряжаться имуществом Лицея, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея и неиспользуемого при выполнении муниципального задания;
- утверждать штатное расписание Лицея, должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;
- открывать (закрывать) лицевые счета Лицея;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждать регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы (локальные акты);
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения обучающимися и всеми работниками Лицея;
- утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- утверждать перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- утверждать учебную нагрузку педагогических работников;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- устанавливать заработную плату, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Лицея.
- 63. Директор Лицея несет ответственность:
 - перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
 - за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - перед Лицеем в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя;
 - в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

64. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим работникам Лицея на основании приказа.

65. Компетенция заместителей директора Лицея устанавливается директором Лицея. Заместители директора действуют от имени Лицея, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Лицея.

66. Коллегиальные органы управления Лицея: Общее собрание работников Лицея (далее – Общее собрание), Педагогический совет Лицея (далее – Педагогический совет), Совет Лицея.

67. Коллегиальные органы управления Лицея создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

68. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Лицея, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава, проектов изменений и дополнений в устав Лицея;

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Лицея;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Лицея;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и работников Лицея;
- создание условий необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- ходатайство о награждении работников Лицея;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по медицинскому обеспечению обучающихся и работников Лицея;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение директором Лицея, коллегиальными органами управления Лицея.

69. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Лицея. Общее собрание собирается директором Лицея не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Лицея. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Лицея, имеет бессрочный срок полномочий.

70. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

71. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление организации и контроля промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Лицея;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Лицея;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Лицея;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и работников Лицея;
- создание условий необходимых для охраны и укреплению здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- решение вопроса об исключении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, из Лицея как

меры дисциплинарного взыскания, за грубые и неоднократные нарушения Устава Лицея и Правил для учащихся принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- разработка и принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- решение иных вопросов по усмотрению Педагогического совета.

72. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеом (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

73. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Лицея, имеет бессрочный срок полномочий.

74. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Лицея.

75. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

76. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Лицея, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Лицеом; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

77. Совет Лицея - выборный представительный орган, являющийся высшим органом самоуправления, представляющий интересы всех участников образовательного процесса.

К компетенции Совета Лицея относится решение следующих вопросов:

- разработка новой редакции Устава;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях Устава Лицея;
- рассмотрение и принятия решения по вопросам материального-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- формирование внебюджетного фонда Лицея;
- заслушивание отчетов администрации Лицея о расходовании финансовых средств Лицея;
- в соответствии с действующим законодательством принятие мер по социальной защите участников образовательного процесса;
- принятие Программы развития Лицея;
- разработка и принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- принятие решений о единой форме одежды обучающихся;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и работников Лицея;
- создание условий необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;

Решения Совета Лицея являются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Совета Лицея. Заседания Совета Лицея проводятся 1 раз в полугодие.

Члены Совета Лицея выбираются от родителей (законных представителей), обучающихся и учителей в количестве 10 человек (3 учителя, 2 родителя, 2 обучающихся 10-11кл., 1 представитель учредителя). Директор Лицея является членом Совета по должности. Председатель Родительского совета является членом Совета Лицея. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Срок полномочий

Совета Лицея не более 3 лет. Ротация членов Совета Лицея проводится ежегодно с учетом выбытия.

Выборы в Совет Лицея назначаются директором Лицея. Организацию выборов в Совет Лицея обеспечивает администрация Лицея. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Педагогическом совете, Родительском совете, Совете лицейстов.

78. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицеое создаются Совет лицейстов, Родительский совет; могут действовать профессиональные союзы работников Лицея.

79. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на обращение, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Лицеое создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

80. К компетенции Учредителя в области управления Лицеом относятся:

- утверждение Устава Лицея, изменений и дополнений к нему;
- формирование муниципального задания для Лицея в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения Лицея, уровня образовательных программ в расчете на одного обучающегося;
- осуществление распорядительных и контролирующих функций в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и земельного участка, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Лицея в пределах полномочий, установленных законодательством Республики Карелия для органов местного самоуправления в сфере образования;
- осуществление контроля за финансовой деятельностью Лицея;
- сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- принятие решений по предложениям директора Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания;
- определение порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утверждение указанных планов;
- принятие решений по предложениям директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Лицея;
- применение к директору Лицея в соответствии с действующим законодательством мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Лицея в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- расторжение трудового договора с директором Лицея при наличии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- Учредитель не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Учредителя;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Лицея

81. Муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется Учредителем и утверждается в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Костомукшский городской округ».

82. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеом осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

83. Размер субсидий определяется на основании расчета нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

84. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или с учетом отчетных данных по исполнению муниципального задания.

85. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

86. Источниками формирования имущества Лицея являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Лицеом на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы и имущество, приобретаемое Лицеом за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- особо ценное движимое имущество;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Лицеом;
- средства, полученные за счет предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом;
- инвестиции из бюджета;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

87. Имущество Лицея является муниципальной собственностью Костомукшского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем.

Лицей без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

88. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются муниципальными правовыми актами.

89. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Лицея вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 и более процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Лицея.

Директор Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае, если директор Лицея имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

90. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

91. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея, учитываются обособленно и используются для достижения целей, ради которых создан Лицей.

92. Лицей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Лицей осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

93. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

94. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

95. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и приобретенным за счет собственных финансовых ресурсов.

5. Реорганизация и ликвидация Лицея

96. Реорганизация и ликвидация Лицея осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

97. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- присоединения к Лицею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Лицея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

98. При реорганизации Лицея вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Лицея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

99. Ликвидация Лицея осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Лицея создается Учредителем.

100. Ликвидация Лицея влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

101. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

102. При ликвидации Лицея денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования. Порядок изменения назначения имущества Лицея устанавливается Учредителем при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

103. Ликвидация Лицея считается завершенной, а Лицей прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

104. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

105. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

106. При реорганизации и ликвидации Лицея образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки

временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий муниципальный архив.

6. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав

107. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

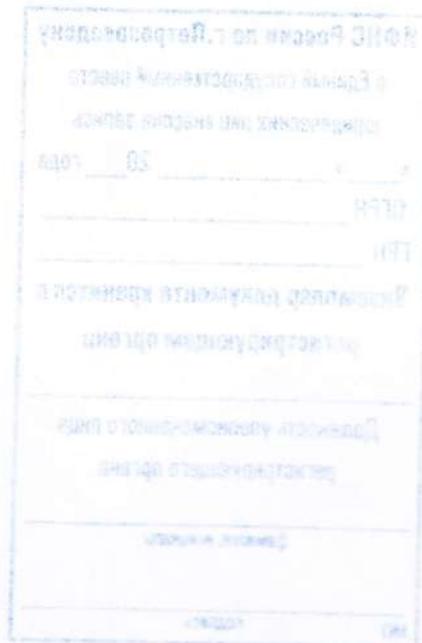
108. Изменения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея

109. Для обеспечения уставной деятельности Лицей имеет право издавать следующие виды локальных актов:

- положения и порядки;
- приказы и распоряжения директора Лицея;
- правила;
- инструкции, должностные инструкции;
- договоры;
- расписания;
- планы и графики.

110. Локальные правовые акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Лицея подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Шемякина Татьяна Павловна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022