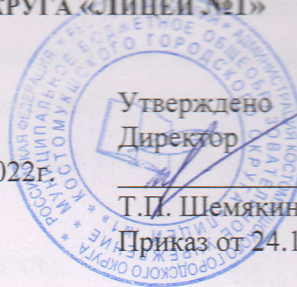


Российская Федерация
Администрация Костомукшского городского округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «Лицей №1»

Согласовано
Родительским Советом
Протокол № 1 от 27.05.2022г.

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 12 от 30.08.2022г.



Т.П. Шемякина
Приказ от 24.10.2022г. №86/О

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ
КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «Лицей №1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа «Лицей №1» (далее Образовательная организация) родительского контроля за организацией питания обучающихся.
2. Настоящее Положение принимается образовательной организацией с целью:
 - улучшения организации питания обучающихся в образовательной организации;
 - проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательной организации.
3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021г. № ГД-34/01пр, уставом МБОУ «Лицей №1»
4. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее-Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

**2. Порядок осуществления родительского контроля
За организацией питания обучающихся**

- 2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания

обучающихся в образовательной организации, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещениях для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся.

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (Далее – План (график) мероприятий) (Приложение 1 Настоящего Положения). Указанный план (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2. настоящего Положения:

2.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложения 1 МР).

2.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола (Приложение 2 Настоящего Положения) и оценочных листов (Приложение 3 Настоящего Положения). Протоколы и оценочные листы сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

2.6. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Протоколы, журнал хранятся в Учреждении.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

- 3.1. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.
- 3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации и (или) педагогических работников образовательной организации.
- 3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Совета Школы.
- 3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом образовательной организации и Настоящим Положением.
- 3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
 - контролировать в образовательной организации организацию и качество питания обучающихся;
 - получать от заведующей производством и иных ответственных за питание обучающихся лиц образовательной организации информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм согласно оценочному листу;
 - проводить проверку работы столовой образовательной организации не в полном объеме, но в присутствии трех человек на момент проверки;
 - изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.
- 3.9. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в триместр и по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся;
- Приказ о создании состава Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- Протоколы и оценочные листы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- Журнал посещения родительского контроля;
- Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Текст Настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в течение 10 календарных дней после утверждения.