

Российская Федерация
Администрация Костомукшского городского округа Республики Карелия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОСТОМУШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «Лицей №1»

ПРИКАЗ

от 28.02.2023 г.

№ 27/О

Об организации приема граждан
в 1-й класс МБОУ «Лицей №1»
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 г. №Ф3411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 октября 2022г. №888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. №115», постановлением администрации Костомукшского городского округа от 07.02.2023 № 48 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа «Лицей №1» в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование

приказываю:

1. Сформировать в 2023-2024 учебном году 2 класса (общеобразовательные), исходя из условий школы, муниципального задания на 2023 год.
2. Утвердить комиссию для осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и приема заявлений родителей (законных представителей) на обучение детей в первом классе МБОУ «Лицей №1» в следующем составе:
 - Шемякина Т.П. - директор школы,
 - Юркевич Л.А. - завуч начальных классов,
 - Рязопова Ю.А. - учитель начальных классов,
 - Ремшу О.В. - педагог - психолог;
 - Макарова Л.А. - секретарь учебной части.
3. Вышеуказанной комиссии организовать прием заявлений в 1 класс с 01.04.2023 года по 30.06.2023 года для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2023 года

по 05.09.2023 года для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за организацией, осуществляющей образовательную деятельность при наличии свободных мест.

4. Установить регламент работы комиссии по приему заявлений в 1-й класс:

1) Лично в МБОУ «Лицей №1» в соответствии с графиком: 01 апреля 2023 года с 09.00-14.00 (кабинет 8в класса, 1 этаж). 03.04.2023-30.06.2023 (за исключением субботы и воскресенья) с 10.00-14.00 (кабинет секретаря учебной части). С 4 июля 2023 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 года (за исключением субботы и воскресенья) с 10.00-14.00 (кабинет секретаря учебной части,). по адресу: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Калевала 7.

2) Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Калевала д.7. МБОУ «Лицей №1», но не позднее 5 сентября 2023 года (за исключением субботы и воскресенья) с 10.00-14.00 (кабинет секретаря учебной части,).

3) В электронной форме посредством ЕПГУ Оригиналы документов должны быть предоставлены в течение 3-х рабочих дней с использованием функционала (сервисов) региональных порталов Оригиналы документов должны быть предоставлены в течение 3-х рабочих дней. государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ -01.04.2023 года с 10.00-14.00 – проверку ЕПГУ, АИС «БАРС-образование» осуществлять с интервалом в 60 минут, начиная с 10.00 час.

5. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Лицей №1» осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность и при наличии следующих документов: • копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; • копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; • копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра; • копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); • копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); • справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); • копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».

9. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны. Номер расписки о приеме документов ребенка в 1 класс не является порядковым номером при зачислении в школу. Зачисление в школу осуществляется согласно Порядка приема граждан на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (с изменениями от 30.08.2022 № 784), Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа « Лицей №1»

10. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, «Положением о школьной одежде и внешнем виде обучающихся», «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Лицей №1», основной образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в школе.

11. Осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Лицей №1» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Возложить ответственность на Макарову Л.А., секретаря учебной части: - прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников; - ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МБОУ «Лицей №1», - прием установленных законодательством документов.

12. Зачисление граждан в МБОУ «Лицей №1» первой волны оформить приказом в течение 3 календарных дней после приема документов (30 июня 2023г.), зачисление граждан в МБОУ «Лицей №1» второй волны оформить приказом в течение 3 календарных дней после приема документов и довести до сведения родителей (законных представителей).

13. Копию приказа разместить на официальном сайте МБОУ «Лицей №1».

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор:

Шемякина Т.П.

С приказом ознакомлены:

Результат / Решин О.В.
Макарова Л.А.
Юркович Н.В.
Рязанова Ю.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Шемякина Татьяна Павловна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023